

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

3.4. Контактные данные

факс, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

4. Банковские реквизиты саморегулируемой организации, в состав членов которой входит юридическое лицо, индивидуальный предприниматель:

Получатель платежа: _____
ИНН _____ (указать полное наименование новой саморегулируемой

организации и ИНН);

Назначение платежа²: _____

№ специального счета: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

Кор.счет: _____

ИНН банка: _____

КПП банка: _____

Приложение: «перечень приложенных документов» на _____ л., в _____ экз.³

Подпись уполномоченного лица⁴ _____ /расшифровка подписи/

м.п.

² Указывается наименование каждого платежа: 1) Взнос в компенсационный фонд; 2) Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда; 3) Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

³ Документом, подтверждающим факт принятия решения о приеме в члены, является оригинал протокола коллегиального органа управления либо оригинал выписки из такого протокола (либо их нотариально заверенная копия), содержащие необходимые реквизиты, предусмотренные статьей 181² Гражданского кодекса РФ (должны быть подписи председательствующего и секретаря заседания, дата, время и место проведения заседания, сведения о лицах, принявших участие в заседании, результаты голосования по вопросу повестки дня и др.).

⁴ Прилагается также копия документа, подтверждающего полномочие лица на подписание указанного заявления.

Указывается краткое наименование Заявителя

Указывается саморегулируемая организация в области строительства и ее ИНН, в которую вступил Заявитель

Указываются банковские реквизиты саморегулируемой организации в области строительства, в которую вступил Заявитель и компенсационный фонд, в который осуществляется перевод

Указывается номер специального банковского счета компенсационного фонда, в который должны поступить средства

ВНИМАНИЕ!

Проверьте правильность заполнения всех реквизитов!

Указываются перечень документов прилагаемых к заявлению, а также количество листов и экземпляров

Подпись уполномоченного лица

В обязательном порядке к уведомлению прилагается документ, подтверждающий факт принятия решения о приеме в члены

Документ прилагается в случае, если ранее в СРО не передавались сведения об изменениях в ЕГРЮЛ Заявителя, либо уведомление подписано лицом действующим на основании доверенности